

Приложение № 2
к приказу № 17 от 10.01.2022г.
Директор МБУ ДО «Патриот»
/А.И. Беликов/



ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в МБУ ДО ПЦ «Патриот»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в МБУ ДО «Патриот» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; ст.86-90 Трудового кодекса РФ; Уставом Учреждения от 14.07.2015, Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2616 от 03.06.2020г.; согласием на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

1.2. Политика определяет основные цели и назначение, а также особенности в отношении обработки персональных данных в МБУ ДО ПЦ «Патриот» (далее – Учреждение).

1.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором

Учреждения.

- 1.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности в отношении обработки персональных данных.

1. Цели сбора персональных данных

- 1.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 1.2. Обработка информации осуществляется в следующих целях:
- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
 - оформления и регулирования трудовых отношений;
 - ведения кадрового учета;
 - учета рабочего времени сотрудников;
 - начисления заработной платы сотрудников;
 - исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - предоставления отчетности в государственные органы;
 - представления законодательно установленных документов в отношении физических лиц в государственный пенсионный фонд (для начисления пенсии по старости и др.);
 - исполнения обязательств, предусмотренных трудовыми договорами и др;
 - архивного хранения данных;
 - учета сведений об обучающихся, родителях (законных представителей), осуществления уставных видов деятельности. Обработка заявок на обучение, учет обучающихся; инвентаризация, учет загрузки педагогов;
 - обеспечения безопасности оператора;
 - обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации (закон «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановление Правительства РФ № 1802 от 20.10.2021г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации и др...); осуществления обратной связи (для посетителей сайта).

2.3. Назначение Политики:

разработка и/или совершенствование комплекса согласованных организационных и технических мер, направленных на обеспечение безопасности защищаемой информации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Основные понятия, используемые в Политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

3.1.1. В соответствии с целями обработки информации, Учреждением осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- Работники, состоящие в трудовых отношениях с МБУ ДО ПЦ "Патриот":
 ФИО (отчество при наличии), дата рождения; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, серия, номер; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; реквизиты трудового договора; характер; стаж работы; сведения об аттестации, присвоении квалификационной категории; сведения о повышении квалификации; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения о профессиональной переподготовке; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; ученое звание; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о пребывании за границей; сведения о владении иностранными языками; фотография; результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (без диагноза и других медицинских данных)- медицинская

книжка, заключение периодического медицинского осмотра, Email педагога, справка об отсутствии /наличии судимости, данные водительского удостоверения.

- Уволенные работники Учреждения

ФИО (отчество при наличии), дата рождения; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, серия, номер; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные документа об образовании; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; сведения о повышении квалификации; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения о профессиональной переподготовке; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; ученое звание; данные об отпусках; сведения о пребывании за границей; сведения о владении иностранными языками.

- Близкие родственники

ФИО (отчество при наличии);

год рождения;

степень родства.

- Посетители сайта Учреждения

ФИО (отчество при наличии);

e-mail;

иные сведения, предоставляемые субъектами при направлении обращения.

- Посетители Учреждения

ФИО (отчество при наличии).

- Обучающиеся и их родители (законные представители)

Обучающиеся:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование (класс, курс), данные паспорта/свидетельства о рождении, данные о месте обучения обучающегося, данные о месте работы родителей/законных представителей; справка (оригинал или копия) о состоянии здоровья; СНИЛС ребенка, номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка и иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Родители/законные представители:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, семейное положение, социальное положение, профессия; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан), данные о месте работы родителей/законных представителей; номер телефона, Email родителя, Муниципалитет родителя и иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Учреждение осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.2. Под обработкой персональных данных понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные передаются:

- в Управление образования-муниципальное казенное учреждение (юр. адрес: Камчатский край ул. Вилюйская, с целью формирования и согласования тарификации;
 - в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения» (юр. адрес: Камчатский край ул. Вилюйская с целью начисления и выплаты заработной платы и других материальных выплат на основании Договора № 43 от 21.01.2011г.);
 - военный комиссариат города Елизово, Елизовского, Соболевского и Усть-Большерецкого районов Камчатского края в целях ведения воинского учета сотрудников, подлежащих в/учету;
-
- Управление Пенсионного Фонда России в Елизовском районе Камчатского края в целях ведения учета трудовой деятельности и оформления пенсии по старости (или досрочная).

4.3. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обработка персональных данных в Учреждении производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.5. Отказ работника Учреждения от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

4.6. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении, осуществляется в соответствии со следующими принципами:

свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

установление ограничений доступа к информации только федеральными законами;

открытость информации о деятельности Учреждения и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;

достоверность информации и своевременность ее предоставления.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со следующими принципами:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

- 6.3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.
- 6.4. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.
- 6.5. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.
- 6.6. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства.
- 6.7. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора pcrossia41@mail.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».
- 6.8. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора pcrossia41@mail.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

7. Права и обязанности сторон

- 7.1. Учреждение как оператор персональных данных в праве:
 - отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

7.2. Учреждение как оператор персональных данных обязан:

- обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
- внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

7.3. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

7.4. Субъект персональных данных обязан:

- передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;
- в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Учреждению уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.
- 8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.
- 8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Учреждения.
- 8.4. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.